

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
EĞE SANAYİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI





EĞİTİMDİR Kİ BİR MİLLETİ;
YA HÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI,
YÜKSEK BİR TOPLULUK HALİNDE
YAŞATIR; YA DA ESARET VE
SEFALETE TERK EDER.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garb'ın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkiracak, toprağı saksan şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.
Burlumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ mahrem eli!
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli
O zaman vecd ile bin seade eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşamp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KARTAL	
Adres:	Gümüşpınar Mah.Güvekindili Sok.No:10 Kartal-İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/DpU1VhFbsCk
Telefon Numarası:	0 (216) 377 74 72	Faks Numarası:	0 (216) 452 15 35
e- Posta Adresi:	741203@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	egesanayiiio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741203	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

İnsan, sevgi ve saygı, açıklık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Ege Sanayi İlkokulu; Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır.

Bunun yanında çocuklarımızı günümüzün bilgi yoğun ve rekabetçi dünyasına en iyi şekilde hazırlamamız gerekmektedir. Uzun soluklu bir çalışmayı gerektiren bu hedeflere ulaşmak için, devletin gayretleri yanında milletimizin tamamının el ele vermesi, aynı hedefe yönelmesi, güç birliği yapması şarttır. Bilhassa içinde ailenin aktif şekilde yer almadığı bir eğitim öğretim sisteminin başarı şansı yoktur. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir.

Mevcut planın uygulama aşamasında katkısı olan tüm paydaşlara teşekkür ederken; 2024/2028 yılı stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara başarılar ve kolaylıklar dilerim

Mustafa ÇELİK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	22
1.1. Misyon.....	22
1.2. Vizyon.....	22
1.3. Temel Değerler.....	22
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	23
1.4. Amaçlar	
1.5. Hedefle	
1.6. Performans Göstergeleri	
1.7. Stratejilerin Belirlenmesi	
1.8. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MUSTAFA ÇELİK	OKUL MÜDÜRÜ	NİYAZİ HAKAN SÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ MÜNÜR ERSAZAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ARZU GÜLARI	ÖĞRETMEN
EVİRİM GAZİ	ÖĞRETMEN	AYSUN YAZICIOĞLU	ÖĞRETMEN
MİNE TEMURKAY	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MAHMUT KANILGA	ÖĞRETMEN
FİRUZE AYLİN ERGÜÇLÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	MEHMET ŞİİRİN EKİNCİ	ÖĞRETMEN

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Eğre Sanayi İlkoulu,1986 yılında 5 derslikli ilkokul olarak bölgede kurulu Eğre fabrikasının elemanlarının çocuklarının okuması için Eğre fabrikası tarafından kurulmuştur. 1986 yılında 5 derslikli kurulan okulumuza 1999 yılında Eğre Fabrikası sahipleri tarafından 4 derslik daha eklenerek 9 dersliğe çıkarılmıştır.

1998-2013 yılları arasında İlköğretim Okulu olarak hizmet veren okulumuz, yeni eğitim sisteminin 4+4+4 olarak değişmesi ile birlikte 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 17 derslik ve 4 anasınıflı ile Eğre Sanayi İlkoulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılları arasında okulumuz binası yıkılarak mevcut yeni okul binamız inşa edilmiştir. Okulumuz, İstanbul'da gerçekleşeceği öngörülen büyük ölçekli bir depreme hazırlıklı olabilmek için İSMEP projesi kapsamında yeniden yapılarak 2016 yılında kullanıma sunulmuştur. Yeniden yapım çalışmaları ile öğrenci, öğretmen ve okul personeli için sağlıklı ve güvenli koşullarda eğitim-öğretime devam edebilmesi sağlanırken olası bir afet sırasında/sonrasında okul yakın çevresi için de güvenli bir toplanma ve geçici barınma alanı olarak işlevini sürdürmesi hedeflenmiştir.

İnşaat süresince 24.08.2014-30.01.2017 tarihleri arasında Öğretmen Selma Akay İmam-Hatip Ortaokulu'nun ek binasında eğitim-öğretime devam eden okulumuz,2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı 2.dönemi itibariyle(06.02.2017) 40 derslikli yeni binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylem ifadesi (stratejilerin) yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, **3 amaç, 3 hedef, 51 performans göstergesi ve 45 eylem ifadesi** yer verilmiştir.

2019-2023 STRATEJİK PLANI			
AMAÇ SAYISI	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	EYLEM İFADESİ
3	3	51	45

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planımızı 3 amaç, 3 hedef, 51 performans göstergesi ve 45 eylem ifadesi altında değerlendirdik. Değerlendirme sonucu hedeflerin çoğuna ulaşıldığı 45 eylem ifadesi 40'ında çalışmalar yapıldığı tespit edildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde Temel Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 1: KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 2: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 3: YÖNERGELER

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
2	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞININ 2013/26 NOLU GENELGESİ
3	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI,2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI
4	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2024-2028 STRATEJİK PLANI
5	İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
6	KARTAL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

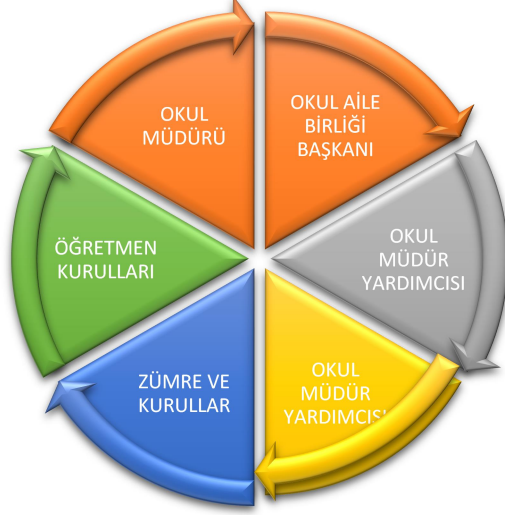
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığına bağlı taşra teşkilatımız olan okulumuz faaliyet alanına uygun olarak eğitim - öğretim işlerini yürütmektedir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Sportif Yarışmalar,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergilşer,Şiir Dinletisi,Tiyatro,Dergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Etkinlik,Organizasyon,Bakım-Onarım,Yardım Faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal,Sportif ve Kültürel tüm etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Sportif amaçlı kurslar

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



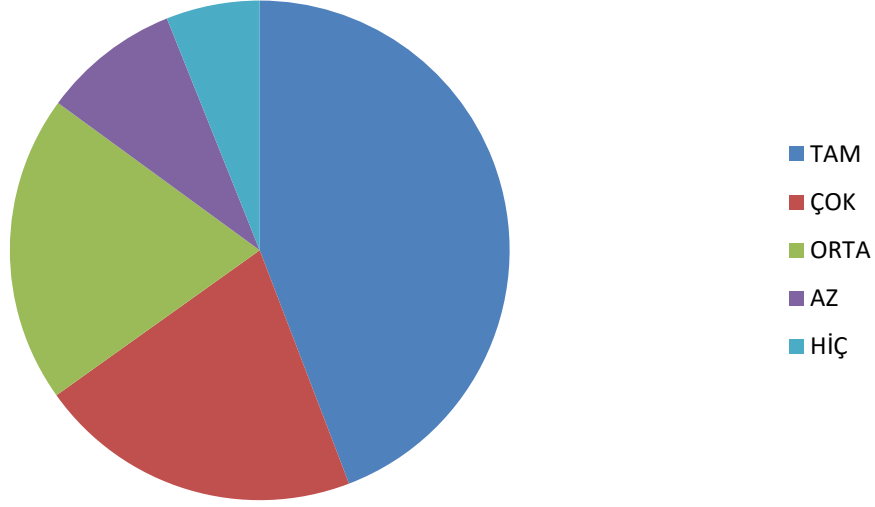
Stratejik Planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Anketlerimiz 227 iç ve dış paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

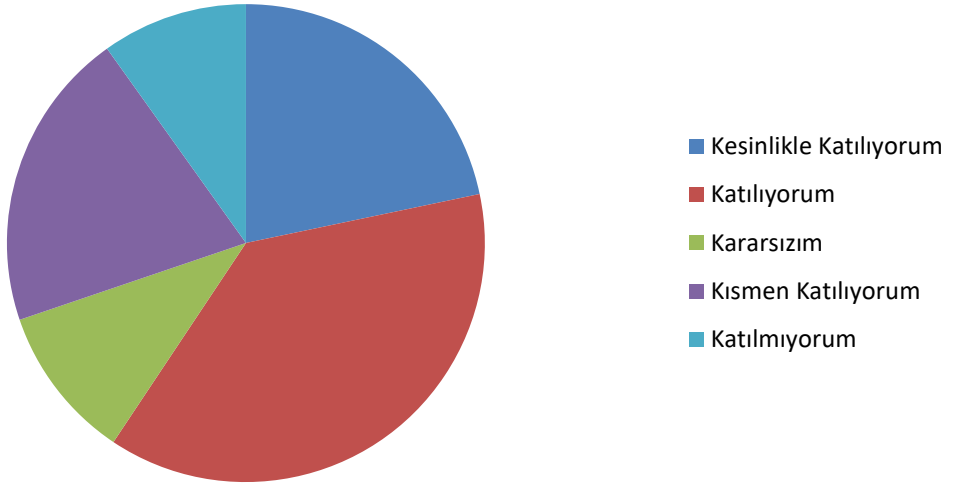
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ



TAM : %44
ÇOK : %21
ORTA : %20
AZ : %9
HİÇ : %6

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

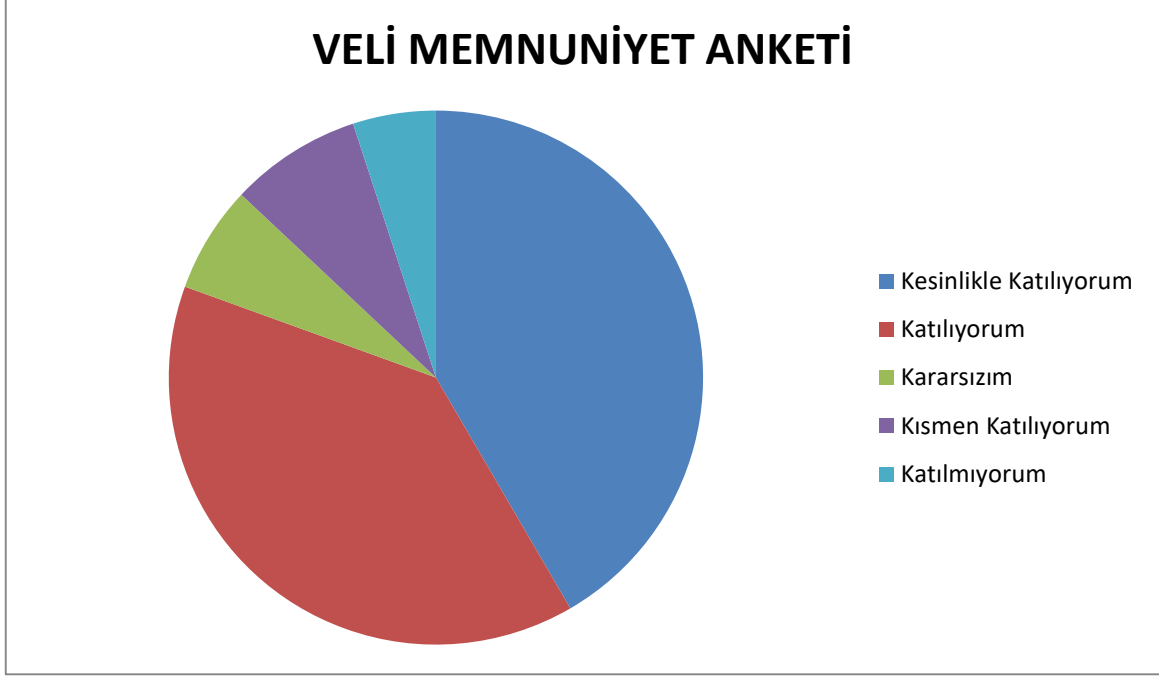
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ



KESİNLİKLE KATILYORUM : %22
KATILYORUM : %38
KARARSIZIM : %10

KİSMEN KATILYORUM : %20
KATILMIYORUM : %10

VELİ ANKETİ SONUÇLARI



KESİNLİKLE KATILYORUM : %42

KATILYORUM : %39

KARARSIZIM : %6

KISMEN KATILYORUM : %8

KATILMIYORUM : %5

Beş ölçütle yapılan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda tüm paydaşların okulumuza yönelik genel memnuniyet düzeyinin % 80 olduğu tespit edilmiştir. Genel memnuniyet oranının hesaplanmasında tüm anketlerin üç ve üstü ölçütlerin ortalaması alınmıştır.

Anket verileri değerlendirildiğinde tüm paydaşların memnuniyet duydukları alanlar aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ:Erişim,Dilek-öneri ve şikayetler,Okul güvenliği,Kararlara katılım,Öğretme -öğrenme yöntemleri,Ders araç-gereçleri,Teneffüsler,Fiziki ortam,Okul temizliği,Sanatsal ve kültürel Faaliyetler

ÖĞRETMEN:Kurum içi iletişim,Performans Değerlendirme,Motivasyon ve tatmin,Kariyer Geliştirme,Okul teknik araç-gereçleri,Topluma etki ve katkı durumu algılaması,Yöneticilerin liderlik davranışları

VELİ:Okula erişim,Dilek-öneri ve şikayet,Öğretme - öğrenme yöntemleri,Okul Güvenliği,Kararlara katılım,Okul Web sitesi takibi,Sınıf ortamı ve öğretmen-öğrenci ilişkisi,Okulun araç-gereç donanımı,Okulun temizlik ve bakımı,Sanatsal ve kültürel Faaliyetler.

Paydaşlarımızın okulumuzun faaliyet alanları en sorunlu ve en önem verilmesini gerekli gördükleri alanlara ilişkin veriler ve paydaşların anketlere yazılı olarak belirttiği ifadelerin öne çıkan başlıkları aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ: Okul Rehberlik hizmetlerine erişim,Kantin

ÖĞRETMEN: Çalışanlara yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler,Rehberlik Faaliyetleri,Kararlara Katılım

VELİ:Rehberlik Hizmetleri,Spor Salonundan yeterince faydalanılamaması.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul Müdürü
Disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak	Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak	Öğretmenler Kurulu
Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Stratejik Geliştirme ve Stratejik Planlama Kurulu
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu
Danışmanlık ve Rehberlik etme	Rehberlik Hizmetlerini Yürütme Komisyonu
Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Satınalma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Tören Kutlama Komisyonu
Öğrenci kayıt	Okul İdaresi
Eğitim- öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Öğretmenler Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarını yürütmek	Sosyal Etkinlikler Kurulu
Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Müdür Yardımcısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	-	-	-
2	Müdür Yard	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	1	33,3
Yüksek Lisans	2	66,7

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	66,7
50+...	1	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+.....üzeri	3	100

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI

Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	25	7	32
2	İngilizce Öğretmeni	2	-	2
3	Özel Eğitim Öğretmeni	1	2	3
4	Rehber Öğretmen	2	1	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
TOPLAM		31	10	41

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	7	17,07
40-50	24	58,53
50+...	10	24,39

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Ön Lisans	-	1
2	Hizmetli	-	2	İlkokul	9	2
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	3	İlkokul	1	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	7	2	9
16-20	6	3	9
20 ve üzeri	16	5	21

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986			Toplam Çalışan Sayısı		50
Yeni Bina Hizmet Başlangıcı: 2016					
Öğrenci Sayısı:	Kız	567	Öğretmen Sayısı	Kadın	32
	Erkek	563		Erkek	12
	Toplam	1130		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		27
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1162 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,4 yıl

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul İdari İşleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim İşleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Evrak ,Gelen-Giden İş ve İşlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizlik-Bakım-Onarım İşleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	630	41	342	4	8	4

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fatih Projesi Akıllı Tahta	0	0	34	
Projeksiyon	35	35	1	
TV	2	2	2	
Yazıcı	25	25	30	
Bilgisayar	35	35	40	
Güvenlik Kamerası	44	44	44	
Ses ve Mikrofon Düzeni	1	1	1	
Hoparlör	3	3	3	
İnternet Erişim Hızı				35 Mbps 'ye kadar
İnternet Erişim Şekli				VDSL

Okulumuzun fiziki mekânları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelir-giderleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu

Okulun Son Üç Yıllık Gelir-Gider Tablosu (TEFBİS Verileri)						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Onarım-Bakım	162.422,00	50.000,00	381.000,00	80.000,00	1.900.000,00	230.000,00
Kırtasiye		20.000,00		25.000,00		65.000,00
Personel		70.000,00		220.000,00		720.000,00
Sosyal Faaliyetler		10.000,00		25.000,00		50.000,00
Kırtasiye		12.000,00		30.000,00		40.000,00
GENEL						

Plan Dönemi Gerçekleşecek Tahmini Kaynak Artış Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2.100.000 TL	2.940.000 TL	4.310.000 TL	5.600.000 TL	7.000.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	112.000 TL	132.000 TL	160.000 TL	216.000 TL	280.000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer (Etkinlik Gelirleri)	85.000 TL	145.000 TL	190.000 TL	260.000 TL	320.000 TL
TOPLAM	2.297.000,00 TL	3.217.000,00 TL	4.660.000,00 TL	6.076.000,00 TL	7.600.000,00 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul-Aile Birliği kanalıyla çalıştırılan personellerin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım-Bakım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5.İstatistik Veriler

Aşağıdaki tabloda eski binamız ve yeni binamızın kapasiteleri karşılaştırmalı olarak verilmiştir

	ESKİ HALİ	YENİ HALİ
ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	408	1131
DERSLİK SAYISI	12	40
RESİM-MÜZİK DERSLİĞİ	-	2
TASARIM-BECERİ ATÖLYESİ	-	8
ANASINIFI	-	3
KÜTÜPHANE	-	1
KONFERANS-SPOR-ÇOK AMAÇLI SALON	-	2
KANTİN	1	1
KAT SAYISI	4 Normal Kat	Bodrum+4 Normal Kat
KAPALI KULLANIM ALANI	1320.00 m2	7465.00 m2
Öğrenci başına düşen kullanım alanı %70 arttırılmıştır.		

ÖĞRENCİ DURUMU	GENEL MEVCUT	ORT.SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN AZ	MEVCUDU EN ÇOK	KAYNAŞTIRMA ÖĞR.
	1131	33	29	43	48
ÖĞRENCİ KURLARI	Ç.KULÜBÜ SAYISI	KULÜP AÇAN ÖĞRETMEN	KULÜBE KATILAN ÖĞRENCİ		
	20	20	275		

Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

SOSYAL-KÜLTÜREL	1-Hayvanları Koruma Günü Resim İl Birinciliği 2-Hayvanları Koruma Günü Resim İlçe Birinciliği 3-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim İl Birinciliği 4-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resim İl Birinciliği 5-24 Kasım Öğretmenler Günü Resim İl Birinciliği 6-24 Kasım Öğretmenler Günü Resim İlçe Birinciliği 7-“Sağlıklı Nesil,Sağlıklı Gelecek” Yarışması İlçe Birinciliği 8-KARMATYA Matematik Yarışması İlçe İkinciliği
SPORTİF	1-Minikler Futbol İlçe Turnuvası İlçe Üçüncülüğü 2-Satranç Turnuvası 8 yaş kızlarda İlçe İkinciliği 3-TAZOF Akıl Oyunları İlçe Birinciliği 4-Kartal Akıl Oyunları İlçe İkinciliği

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	2106 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	105 m2			x
Öğretmenler Odası (m2)	54 m2	Tasarım-Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1580 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2528 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	6452 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	192 m2			
Kantin (m2)	102 m2			
Tuvalet Sayısı	22			

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması• Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması• Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması• Teknolojik altyapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeyinin yüksek olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız.• Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması• Derslik sayısının yeterli olması• Okulun iç yapısı ve dış kullanım alanlarının öğretmen ve öğrenciler için elverişli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere , sınıflarında teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi• Okulumuza spor salonu ve fen laboratuvarlarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza okul-aile birliğinin desteği - veli bağışları ve kantin kirası
Yönetim	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması

Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafında benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

1.1. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi • Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı faaliyetlerin azlığı • Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Müteahhit firmadan kaynaklı eksiklikler • Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun atık gider sisteminin yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okula gelen kaynağın okulun eksiklikleri gidermede bütçenin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik servisine erişim
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrencilerle ve velilerle iletişim sorunları

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

1.1. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetime geçme çabaları • Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması • Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması • Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri

	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün destekleri
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması • Velilerimizin genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha ilgilenebilmeleri • Okula ulaşımın kolay olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye ulaşımın kolaylaşması • Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı • Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda iletişimde yeni teknolojinin kullanılması • E-devlet sisteminin yaygınlaşması ve güncellenip geliştirilmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar • Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumda artan çevre bilinci • Doğal ortamların eğitim ortamlarını(Okul) olumsuz etkilememesi için karşı(sıcak-soğuk-yağış-ulaşım vb.)teknoloji ve tedbirlerin geliştirilmesi. • Fosil yakıt yerine, doğal doğal enerji kaynaklarına yönelişin tüm dünyada artması

1.1. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği • Globalleşmeyle birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim-öğretime yansımaları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin farklılıkları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz veliler • İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması • Medyanın (tv, internet, magazin ,diziler vb.)öğrenciler üzerine olumsuz etkisinin olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etme zorunluluğunda doğan maddi kaynak sorunu • E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması ,yersiz kullanımı

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın açık , anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması sebebiyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus rejimindeki istikrarsızlık • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık • Okulumuzun TEM bağlantı yolunun yanında olması ile oluşan ses ve hava kirliliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği Taşın ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Kendi k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼mseyen, buna g¼re değerimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayıŐla hedefleri koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel d¼Ő¼nebilen ve milli değerleri gelecek kuŐaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaŐ olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değerime açık, ¼retken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Nitelikli faaliyetler yapan, kalite k¼lt¼r¼n¼ içselleŐtirmiŐ, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ¼lke yararına kullanan ve evrensel d¼zeyde fark yaratarak geleceğe y¼n veren yenilikçi ve lider okul olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

ÖNCE İNSAN

Bireysel Öğrenme ve Becerileri Desteklemek

Adaletli Performans Değerlendirme

Doğayı ve Çevreyi Koruma Bilinci

Etkili Okul İçi ve Dışı İletişim

Sürekli Gelişim

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1: Öğrencilerin Eğitim-Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak.

AMAÇ 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek.

AMAÇ 4: Temel Eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve temel hayata becerileri edinmiş öğrenciler yetiştirmek.

4.2. Hedefler

H1.1. . Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H3.1. Temel Eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin Eğitim-Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG 1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	12 Ay
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	20	3	1	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	20	3	1	0	0	0	0	6Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,Rehberlik Servisi,öğrenciler								
Riskler	Sosyoekonomik nedenlerle yaşanan yurt içi nüfus hareketleri								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</p> <p>S.2 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb.aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL								
Tespitler	<p>İYEP ÖBA'da yeterli ölçüm yapılamaması</p> <p>Bazı Öğrencilerin mental sağlıklı koşullardan uzak olması</p> <p>Doğa kaynaklı afetlerin salgın,hastalık vb.durumların eğitimin sürdürülebilirliğine engel oluşturması</p>								
İhtiyaçlar	<p>Öğrenci devamsızlığıyla ilgili aile ile yakın işbirliği</p> <p>Velilere yönelik eğitimlerin artırılması</p>								

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	30	35	40	6 Ay	12 Ay
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	250	300	400	600	800	1000	6 Ay	12 Ay
PG 2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	250	300	400	600	800	1000	6 Ay	12 Ay
PG 2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	250	300	400	600	800	1000	60 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, öğrenciler								
Riskler	Öğrencilerin teknolojik araçlarla ve sosyal medya ile fazla zaman geçirmesi Akran Zorbalığı								
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	60.000,00 TL								

Tespitler	1.Öğrencilerin çevre bilinci yetersizdir. 2.Aile eğitimlerine ağırlık verilmelidir. 3.Okul içinde örnek olacak davranışlar sergilenmelidir.
İhtiyaçlar	Çeşitli yarışma ,organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak, öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanması Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci ödüllendirilerek katılım oranı artırılması Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenmesi

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 Okulda aktif kullanılan Tasarım-Beceri Atölye Sayısı	25	4	6	8	8	8	8	6 ay	12 Ay
PG 3.2 Tasarım-Beceri Atölyelerinden yararlanan öğrenci sayısı	25	250	350	450	650	850	1000	6 Ay	12 Ay
PG 3.3 Mevcut bulunan Müzik Atölyesindeki müzik alet sayısı	25	5	8	10	13	15	18	6 Ay	12 Ay
PG 3.4 Mevcut bulunan Akıl-Zeka Oyunları Dersliğindeki Materyal Sayısı	25	2	10	15	25	35	50	6 Ay	12 Ay
PG 3.5 Mevcut bulunan Spor Salonunda spor alet sayısı	25	4	6	8	10	15	20	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi,Okul-Aile Birliği,Veliler,Öğretmenler								
Riskler	Maddi Yetersizlik Okul Bütçesinin ağırlıklı olarak personel gider ve ödemelerine ayrılması								

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL
Tespitler	Öğretmen ve öğrencilerin eğitim ortamındaki materyallerin kullanılması ile ilgili çok fazla bilgili olmaması
İhtiyaçlar	Tasarım-Beceri Atölyelerinin daha aktif kullanılması sağlanacak. Atölye ve dersliklerde ihtiyaç bulunan materyallerin zenginleştirilmesi sağlanacak.

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	6 Ay	12 Ay
PG 4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	3	5	7	10	15	25	6 Ay	12 Ay
PG 4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	3	5	7	10	15	20	6 Ay	12 Ay
PG 4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60	6 Ay	12 Ay
PG 4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen	10	1	2	2	3	3	4	6 Ay	12 Ay

alan/mekan sayısı.									
PG 4.6 Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	2	4	6	8	12	20	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi,Öğretmenler,Rehberlik Servisi,öğrenciler								
Riskler	Eğitim-Öğretim müfredatının yoğunluğu Maddi Yetersizlikler								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	İşbirliği yapılması planlanan kurumlara erişimin zaman alması								
İhtiyaçlar	Sanatsal,kültürel faaliyetler								

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5.Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir, (2022-2023)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 7.221.582,50 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.221.582,50 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	40.000,00	50.000,00	62.500,00	77.625,00	97.500,00	327.625,00
Hedef 1.1	40.000,00	50.000,00	62.500,00	77.625,00	97.500,00	327.625,00
AMAÇ 2	60.000,00	75.000,00	93.750,00	117.200,00	146.500,00	492.450,00
Hedef 2.1	60.000,00	75.000,00	93.750,00	117.200,00	146.500,00	492.450,00
AMAÇ 3	500.000,00	625.000,00	781.250,00	976.550,00	1.220.800,00	4.103.600,00
Hedef 3.1	500.000,00	625.000,00	781.250,00	976.550,00	1.220.800,00	4.103.600,00
AMAÇ 4	200.000,00	250.000,00	312.500,00	390.625,00	488.275,00	1.641.400,00
Hedef 3.3	200.000,00	250.000,00	312.500,00	390.625,00	488.275,00	1.641.400,00
AMAÇ TOPLAM	800.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.000,00	1.953.075,00	6.565.075,00
Genel Yönetim Giderleri	80.000,00	100.000,00	125.000,00	156.200,00	195.307,50	656.507,50
TOPLAM	880.000,00	1.100.000,00	1.375.000,00	1.718.200,00	2.148.382,50	7.221.582,50

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerinde hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, göstergelerden sapmaların ve sapma nedenlerinin	Tüm yıl

		değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	--	--

EĞE SANAYİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan EĞe Sanayi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Mustafa ÇELİK
Okul Müdürü